

УТВЕРЖДЕНО



В.И. Накоряков

130 сентября 2021 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «ВЛ-Финанс» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Оператором, согласно Политике, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является общество ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВЛ-Финанс» (далее - Оператор, Общество, ООО МКК «ВЛ-Финанс»).

1.3. Важнейшим условием реализации целей которые ООО МКК «ВЛ-Финанс», является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности, к которым, в том числе, относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Общества.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Общество может получить от субъектов, персональных данных — работников Общества, в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов Общества в связи с осуществлением Обществом уставной деятельности.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <https://vl-finance.com/>

1.6. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Общества, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.7. Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

1.8. Политика является основным руководящим документом Организации, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия.

Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

1.9. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Общества к защите конфиденциальной информации.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. В Обществе происходит обработка, передача, накопление и хранение информации, содержащей персональные данные, которая подлежит защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- Налоговый кодекс Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработки в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО МКК «ВЛ-Финанс»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

4. Основные права и обязанности Оператора и Субъектов персональных данных

4.1. Основные права и обязанности Оператора.

4.1.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.1.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4.2. Основные права субъектов персональных данных.

4.2.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в ООО МКК «ВЛ-Финанс» с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Общества может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.2.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- 1) предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- 2) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- 3) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

5. Цели сбора и обработки персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ООО МКК «ВЛ-Финанс»;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в частности федеральных законов: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», и иных нормативных правовых актов

- Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом ООО МКК «ВЛ-Финанс»;
 - организации кадрового учета Общества, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в сфере кадрового делопроизводства, исполнения обязательств по заключенным трудовым и гражданско-правовым договорам;
 - привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества;
 - ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, пользования различного вида льготами;
 - ведение бухгалтерского учета;
 - исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами ООО МКК «ВЛ-Финанс»;
 - заполнение, формирование и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм статистической и иной отчетности, в том числе для предоставления Банку России;
 - осуществления обществом административно – хозяйственной деятельности;
- 5.2. С согласия субъекта персональных данных ООО МКК «ВЛ-Финанс» может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:
- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
 - для улучшения качества услуг, оказываемых Обществом;
 - для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;
 - проведения Обществом акций, опросов и исследований;
 - для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных, а также для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или Законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и полномочий.

6. Состав персональных данных

6.1. Общество обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- сведения о воинском учете;
- ИНН;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- специальность;
- адрес места жительства;
- телефон;
- фамилия, имя, отчество членов семьи и родственников;
- год рождения членов семьи и родственников;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками о членах своей семьи и родственниках в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу;
- информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в ООО МКК «ВЛ-Финанс».

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

6.2. Для целей осуществления уставной (комерческой) деятельности в ООО МКК «ВЛ-Финанс» обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов и контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации - для юридических лиц;
- сведения о руководителе организации — для юридических лиц;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- ОГРН (ОГРНИП) - для юридических лиц
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о доходах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- адрес места нахождения юридического лица;
- телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- СНИЛС;
- иные сведения, указанные заявителем (клиентом, контрагентом Общества).

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, членство в каких-либо общественных объединениях или любой профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов

персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (неограниченному кругу лиц), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.7.. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8. Передача персональных данных

8.1. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

8.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8.3. Работники Общества, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

9. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.1. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом о персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационную систему персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Общество устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Обществом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устраниении

допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (но не более 7 лет со дня полного исполнение клиентом договорных (в частности денежных) обязательств, предусмотренных договором потребительского займа, заключенного между клиентом и ООО МКК «ВЛ-Финанс»), если иное не предусмотрено федеральным законом, Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.
- в случае прекращения деятельности Общества.

9.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.4. В случае получения согласия клиента на обработку персональных данных в целях продвижения услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента хранятся не более 7 лет со дня полного исполнение клиентом договорных (в частности денежных) обязательств, предусмотренных договором потребительского займа, заключенного между клиентом и ООО МКК «ВЛ-Финанс».

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных), который утверждается генеральным директором ООО МКК «ВЛ-Финанс»;
- в случае необходимости, уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

11. Актуализация и исправление, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

12. Меры по обеспечению защиты персональных данных

12.1. Общество не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2 ст. 6 Закона о персональных данных. Письменное согласие может быть составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

12.2. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите:

- информации о персональных данных Субъекта;
- документов, содержащих персональные данные Субъекта;
- самих персональных данных Субъекта, в том числе, содержащихся на электронных носителях.

12.3. Принимаемые Оператором меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Закона о персональных данных, иных нормативных актов в сфере персональных данных.

Оператором предприняты следующие меры в целях обеспечения защиты персональных данных:

1) Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

2) Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.

3) Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

4) Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

5) Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.

6) Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7) В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

8) Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные, предотвращение искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий;
- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

13. Гарантии конфиденциальности

13.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам Общества и в связи с сотрудничеством с контрагентами Общества, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

13.2. Работники Общества и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего

правила обработки и защиты персональных данных.

13.3. Работники Общества, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и условиями трудового договора.

13.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных и ответственные за обеспечение её безопасности, должны иметь квалификацию, достаточную для поддержания требуемого режима безопасности персональных данных.

13.4.1. В этих целях вводится система обеспечения требуемого уровня квалификации. Для всех лиц, обрабатывающих персональные данные, проводятся инструктажи по обеспечению безопасности персональных данных.

13.4.2. Обязанность по реализации системы обеспечения требуемого уровня квалификации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

13.4.3. Ответственное лицо:

- организовывает инструктирование и обучение работников;
- ведет персональный учёт работников, прошедших инструктирование и обучение.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества.

14.2. Настоящее Политика вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно до замены его новым вариантом Политики.

14.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

14.4. Все изменения в настоящую Политику вносятся Приказом генерального директора Общества.

14.5. Все работники МФО должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись

14.6. Действующая редакция настоящей Политики хранится в месте нахождения Общества по адресу: г. Владивосток ул. Муравьева – Амурского , 1б, этаж 6, помещ. 4, электронная версия Политики — на сайте Общества по адресу: <https://vl-finance.com/>