

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО Микрокредитная компания «ВЛ-Финанс»
Накоряков В.И.
От «19» апреля 2021 года



Правила о Порядке и условиях предоставления микрозаймов
ООО Микрокредитная компания «ВЛ-Финанс»

г. Владивосток, 2021 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение микрозайма. Порядок предоставления микрозаймов..	4
3. Перечень документов, который должен предоставить Заемщик и Поручитель	6
4. Порядок Заключения Договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей	6
5. Возврат суммы микрозайма	7
6. Заключительные положения.....	8
7. Информация о компании.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом ООО Микрокредитная компания «ВЛ-Финанс» (далее - Заимодавец).
- 1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Заимодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам - гражданам РФ (далее - Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма (общие условия микрозайма).
- 1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в офисах выдачи микрозаймов, на информационном стенде доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а так же в сети интернет на сайте <http://vl-finance.com/>.
- 1.4. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. **Микрокредитная компания, Компания, Заимодавец** – ООО Микрокредитная компания «ВЛ-Финанс»;
 - 1.4.2. **Микрозаём** - сумма микрозайма, за получением которой заемщик обратился в Компанию, либо сумма, предоставленная заемщику Компанией на основании договора;
 - 1.4.3. **Клиент, Заемщик** - физическое лицо, получившее или намеревающееся получить заем в Компании и отвечающее требованиям займодавца;
 - 1.4.4. **Кредитный эксперт (далее КЭ)** – кредитный эксперт, старший кредитный эксперт, директор отделения - сотрудник офиса выдачи займов, осуществляющий операции по работе с клиентами, заемщиками, на которого возложены функции по оформлению и выдаче микрозаймов на основании доверенности.
 - 1.4.5. **Стороны** – Микрокредитная компания и Клиент;
 - 1.4.6. **Заявление-Анкета** - форма для сбора и систематизации информации о Клиенте;
 - 1.4.7. **Расходный кассовый ордер (РКО)** - документ, подтверждающий передачу суммы микрозайма Компанией Клиенту;
 - 1.4.8. **Приходный кассовый ордер (ПКО)** - документ, подтверждающий возврат суммы микрозайма и уплату процентов за пользование микрозаймом;
 - 1.4.9. **Договор микрозайма** - договор потребительского займа, заключаемый Компанией как кредитором в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
 - 1.4.10. **Отделение** – структурное подразделение Заимодавца
 - 1.4.11. **Офис выдачи займов** – место оказания услуг и приема Заявлений-анкет о предоставлении Займов, в котором производится оформление договоров займа и дополнительных соглашений к ним, выдача и погашение займов.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления-анкеты на получение микрозайма.

Порядок предоставления микрозаймов

2.1. Выдача микрозайма Клиенту Компанией состоит из следующих этапов:

- ❖ Ознакомление заявителя с общими условиями договора микрозайма, настоящими Правилами и актуальной Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (займа). Предоставление получателю финансовой услуги-Клиенту информации об условиях выдачи микрозайма, а так же иной необходимой Клиенту информации;
- ❖ Заполнение заявления-анкеты, установленного образца, для предоставления ему микрозайма;
- ❖ Заполнение заявления-анкеты, установленного образца поручителя (если таковой необходим);
- ❖ Предоставление необходимых документов и информации Клиентом;
- ❖ Обработка представленных документов и информации Заимодавцем;
- ❖ Проверка достоверности представленных сведений;
- ❖ Оценка платежеспособности потенциального Заёмщика – получателя финансовой услуги;
- ❖ Принятие решение о выдаче (отказе) микрозайма;
- ❖ Информирование потенциального Заёмщика – получателя финансовой услуги о принятом решении, путем устного сообщения о решении сотрудником Компании лично или по телефону указанному займодавцем в заявлении-анкете.;
- ❖ Подписание договора микрозайма, втч графика платежей. Потенциальному Заемщику предоставляется возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения (подписания);
- ❖ Подписание договора поручительства (если таковой необходим);
- ❖ Выдача денежных средств и подписание расходного-кассового ордера (РКО), подтверждающего передачу Клиенту денежных средств, либо перечисление денежных средств на счет Заемщика- по нецелевым займам; перечисление денежных средств на счет продавца товаров (работ, услуг) – по целевым займам.

2.2. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис выдачи займов. При обращении клиента для получения микрозайма КЭ разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, и перечнем документов, необходимых для его получения, предоставляет полную и достоверную информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, знакомит с настоящими Правилами, путем предоставления папки с соответствующими документами.

2.3. Прием и заполнение заявления-анкеты на получение микрозайма осуществляется в офисах оформления займа. Заполнение осуществляется сотрудником Займодавца с использованием предоставленных Заемщиком документов, а так же со слов Заемщика. Заемщик удостоверяет точность и достоверность информации, указанной в заявлении-анкете, собственноручной подписью.

2.4. Для рассмотрения Заимодавцем возможности предоставления микрозайма Заемщик и Поручитель представляют документы (подлинники) перечисленные в пункте 3 настоящих правил.

2.5. Заимодавец:

- 2.5.1. При рассмотрении заявления – анкеты и дальнейшего исполнения договора Займодавец соблюдает Политику Конфиденциальности.
- 2.5.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками и поручителями документов и содержащихся в них сведений, а также оценивает финансовое состояние Заемщика и поручителя, на основании полученных данных принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно. Для проверки достоверности информации предоставленной Заемщиком, сотрудник компании может позвонить контактными лицам указанным в заявлении-анкете.
- 2.5.3. На основании данных, указанных в предоставленных заемщиком и поручителем документах, и информации, предоставленной заемщиком устно КЭ заполняет заявление-анкету о предоставлении микрозайма. Форма заявления-анкеты утверждается Компанией. Заемщик и поручитель подписывает заявление-анкету и согласие на обработку персональных данных, а также Согласие на предоставление информации в/из Бюро кредитных историй в соответствии с п.3.4. настоящих Правил. С предоставленных Заемщиком документов КЭ снимается копия.
- 2.5.4. Проводит анализ платежеспособности Заемщика
Методика проведения оценки платежеспособности определяется Займодавцем самостоятельно в его внутренних документах.
- 2.5.5. Займодавец принимает решение о выдаче займа на основании представленной Заемщиком информации, и результатов ее анализа, и проведенной оценки платежеспособности.
- 2.5.6. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:
- а. В случае положительного решения заключает с Заемщиком договор займа;
 - б. В случае отказа в заключение договора микрозайма, представленные Заемщиком копии документов не возвращаются.
 - в. В соответствии с законодательством Российской Федерации Компания направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.
- 2.6. Общее время по рассмотрению заявления-анкеты на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 72 (семидесяти двух) часов с момента обращения. Рассмотрение заявления на предоставление микрозайма и иных документов клиента и поручителя, и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.
- 2.7. Положительное решение о выдаче микрозайма действует до пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем подачи заявления-анкеты, но не менее 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.8. Заемщики и поручители обязаны:
- 2.8.1. В случае изменения Ф.И.О., адреса и других данных в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить Займодавцу о произошедших изменениях;

- 2.8.2. Своевременно информировать Заимодавца о факторах, которые могут повлечь невыполнение условий договора микрозайма и о мерах, принимаемых Заемщиком или поручителем для их выполнения.
- 2.9. Заимодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:
- ❖ Кредитная история заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам кредитов/займов;
 - ❖ Незакрытых обязательств перед Заимодавцем;
 - ❖ Несоответствие Заимодавца условиям предоставления Займов, установленных настоящими правилами;
 - ❖ Предоставление Заемщиком недостоверной информации в заявлении-анкете;
 - ❖ Если, исходя из анализа доходов и расходов Заемщика, погашение им суммы основного долга и процентов за пользование микрозайма в установленный срок, не представляется возможным;
 - ❖ Заимодавец вправе отказать Заемщику в заключении договора займа без объяснения причин, если законодательством не установлена обязанность Заимодавца мотивировать отказ от заключения договора.
- 2.10. При несоблюдении Заемщиком условий расчетов, Заимодавец принимает меры по принудительному взысканию денежных средств, в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.
- 2.11. Для предоставления микрозайма Заемщик должен отвечать следующим требованиям:
- 2.11.1. Наличие постоянной регистрации на территории присутствия займодавца, проживание на территории населенного пункта, где подается заявление на заключение договора микрозайма. Не допускается наличие только временной регистрации.
- В отдельных случаях требование к фактическому месту жительства Заемщика, может быть пересмотрено Заимодавцем.
- 2.11.2. Заемщик должен являться гражданином Российской Федерации.
- 2.11.3. На момент обращения в Компанию для предоставления микрозайма возраст заемщика должен быть не менее 21 года, и не более 75 лет включительно.
- В отдельных случаях требование к максимальному сроку возрастного ценза Заемщика, может быть пересмотрено Заимодавцем.
- 2.11.4. На момент обращения к Заимодавцу Заемщик должен иметь постоянное место работы, либо являться пенсионером.
- 2.11.5. Стаж на последнем месте работы заемщика должен быть не менее 5 (Пяти) месяцев для нецелевых займов и 3 (трех) для целевых займов. В отдельных случаях требование к минимальному стажу заемщика, может быть пересмотрено Заимодавцем.

3. Перечень документов, который должен предоставить Заемщик и Поручитель

- 3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
- 3.2. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)/ заграничный паспорт / водительское удостоверение / пенсионное удостоверение - по требованию займодавца
- 3.3. Справка, подтверждающая постоянный доход (в справке обязательно должны быть указаны: название и реквизиты организации, должность, на которой работает Заемщик,

срок работы, ежемесячный размер заработной платы, подпись и печать, заверяющие справку) – по требованию Займодавца.

- 3.4. Согласие на предоставление информации в/из Бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» - оформляется в офисе выдачи займов.

4. Порядок Заключения Договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей

- 4.1. Займодавец предоставляет Заемщикам нецелевые и целевые потребительские микрозаймы.
- 4.2. Нецелевые/целевые микрозаймы предоставляются без залога.
- 4.3. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, которые, по мнению КЭ, находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 4.4. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации.
- 4.5. Выдача денежных средств осуществляется Займодавцем наличными из кассы компании, либо в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком в договоре предоставления потребительского микрозайма. Выдача целевых микрозаймов осуществляется путем перечисления суммы микрозайма непосредственно продавцу товара (работы, услуги). При этом займодавцу не требуются документы об использовании целевого микрозайма. Датой начала пользования денежными средствами признается день, следующий за днем выдачи денежных средств.
- 4.6. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух экземплярах и подписывается Заемщиком и КЭ, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма. Договор займа состоит из общих и индивидуальных условий.
- 4.7. Займодавец предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм от 2 000 до 500 000 руб. в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому заемщику.
- 4.8. Возможно заключение договора поручительства. Займодавец самостоятельно определяет количество поручителей, исходя при этом из суммы микрозайма, платежеспособности заемщика, реализуемых программ оформления займов.
- 4.9. В случае заключения договора поручительства, к поручителю применимы все требования п.2.9., п.4.3. настоящих правил.
- 4.10. Погашение суммы микрозайма и процентов за его пользование происходит по графику платежей. График платежей оформляется отдельным Приложением к договору потребительского займа, и является неотъемлемой его частью. При заключении договора поручительства, поручитель подписывает график платежей, являющийся приложением к договору потребительского займа.
- 4.11. Погашение задолженности по микрозайму осуществляется в сроки и размере предусмотренном Договором займа, способами, предусмотренными Договором.

5. Возврат суммы микрозайма

- 5.1.** Заемщик возвращает сумму займа и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные Графиком платежей.

При внесении оплаты по Договору микрозайма, вносимая сумма принимается единым платежом на лицевой счет заемщика, проценты и иные вознаграждения по займам не отделены от непосредственно суммы займа, далее распределение средств осуществляется в соответствии с п.5.5 и 5.6 Правил.

- 5.2.** Заемщик обязан вернуть Заимодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Заимодавца или безналичным платежом на расчетный счет Заимодавца. За оплату наличными через кассу Заимодавца, с Заемщика комиссия не взимается. При оплате через платежные терминалы, комиссия так же не взимается.

- 5.3.** Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу Заимодавца, при иных формах оплаты момент исполнения обязанности Заемщика по возврату денежных средств определяется в соответствии с законодательством РФ.

- 5.4.** Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Заимодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

- 5.5.** Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма.

- 5.5.1.** Заемщик в течение тридцати календарных дней, для целевого потребительского займа, или четырнадцати календарных дней, для нецелевого потребительского займа, с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского займа или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок действия договора займа.

- 5.5.2.** Заемщик имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму полученного потребительского займа или ее часть, уведомив об этом Кредитора путем предоставления письменного уведомления о досрочном возврате, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата потребительского займа.

- Датой уплаты Заемщиком досрочно возвращаемой части займа является день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей по Договору займа, но не более 30 календарных дней со дня получения Кредитором письменного уведомления Заемщика о таком возврате (при условии фактического поступления Кредитору денежных средств, а также фактического получения письменного уведомления Заемщика о досрочном возврате не менее чем за 30 календарных дней до дня возврата).
- При досрочном возврате части микрозайма Заимодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный срок платежа по договору микрозайма.
- Информацию о сумме основного долга и процентов, изменении полной стоимости потребительского займа, а также уточненный график платежей Заемщик может получить у Кредитора лично (в месте выдачи займа), по электронной почте, либо заказным

письмом. Способ получения информации Заемщик обязан указать в письменном уведомлении о досрочном возврате суммы потребительского займа.

- В отсутствие письменного уведомления Заемщика о досрочном возврате части займа, внесенная Заемщиком сумма засчитывается в счет погашения очередных платежей согласно, текущего платежа по графику платежей по настоящему Договору.

5.5.3. В случае досрочного возврата всей суммы потребительского займа или ее части Заемщик обязан уплатить Кредитору проценты по договору потребительского займа на возвращаемую сумму потребительского займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы потребительского займа или ее части.

5.6. В случае если сумма произведенного Заемщиком платежа по договору недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма, погашение задолженности заемщика осуществляется в следующей очередности:

- ❖ Задолженность по процентам;
- ❖ Задолженность по основному долгу;
- ❖ Неустойка в размере, определенном в соответствии с индивидуальными условиями договора;
- ❖ Проценты, начисленные за текущий период платежей;
- ❖ Сумма основного долга за текущий период платежей;
- ❖ Иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

5.7. Займодавец вправе, в одностороннем порядке приостановить начисление процентов за пользование суммой микрозайма.

5.8. Приостановка начисления процентов осуществляется путем принятия соответствующего решения руководителем Займодавца. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Займодавца.

6. Заключительные положения

6.1. Заимодавец вправе произвести уступку права требования возврата заемных средств по договору микрозайма (в том числе – право требования будущих платежей, процентов и пени, срок уплаты которых еще не наступил) только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном Заимодавцем после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору потребительского займа, путем уступки права требования (заключения договора цессии) или договора финансирования под уступку требования. О состоявшейся уступке Заимодавец обязуется уведомить Заемщика в течение 14 календарных дней.

6.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

6.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие действующим законодательством Российской Федерации и уставом Заимодавца, эти пункты

утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

- 6.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.
- 6.5. Заимодавец вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.
- 6.6. Заимодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика и поручителя в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных». Заимодавец вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения обязательств по договору микрозайма, а также передавать ее третьим лицам, предусмотренных законодательством РФ случаях.
- 6.7. Подсудность споров по искам Заимодавца к Заемщику:
 - 6.7.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения обособленного подразделения Заимодавца, которое расположено пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения заемщика, указанному им в договоре микрозайма, или по месту получения заемщиком оферты (предложения заключить договор).
- 6.8. Настоящие Правила утверждаются Генеральным Директором Заимодавца и вступают в силу с даты их утверждения.
- 6.9. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в виде новой Редакции.

7. Информация о компании

- 7.1. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Муравьева – Амурского, 1Б, этаж 6, помещение 4.
- 7.2. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией 8 800 555 69 96
- 7.3. Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://vl-finance.com/>
- 7.4. Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр микрофинансовых организаций: Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 003351, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: № 6514036050005301 дата включения в реестр 30.06.2014 г. Зарегистрировано в реестре членов СРО Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» за номером 25 000385, дата регистрации 10.03.16г.